



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛЕНО ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

на основание чл. 37, § 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и чл. 256 от Закон за защита на личните данни

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА АДМИНИСТРАТОРА ИЛИ ОБРАБОТВАЩИЯ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Код по БУЛСТАТ/ЕИК: или ЕГН/ЛНЧ:

(Само за юридическо лице) (Само за физическо лице)

Име:

Юридически статус:

(Само за юридическо лице, публичен орган или друго образование или структура)

2. СЕДАЛИЩЕ ИЛИ АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Област:

Населено място:

Адрес:

3. ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ЗАЕДНО ИЛИ ПООТДЕЛНО ОТ

Представляващ/и:

Имена	Длъжност	ЕГН/ЛНЧ
ХРИСТО ИВАНОВ ГЕОРГИЕВ	Управител	
СИЛВИЯ АНГЕЛОВА ДИМИТРОВА	Управител	

4. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

- обработването се извършва от публичен орган или структура, освен когато става въпрос за съдилища при изпълнение на съдебните им функции;
- основните дейности на администратора или обработващия лични данни се състоят в операции по обработване, които поради своето естество, обхват и/или цели изискват редовно и систематично мащабно наблюдение на субектите на данни;
- основните дейности на администратора или обработващия лични данни се състоят в мащабно обработване на специалните категории данни съгласно член 9 или на лични данни, свързани с присъди и нарушения, по член 10 от Общия регламент относно защитата на данните.
- друго: доброволно - основните дейности на администратора се състоят в операции по обработване, които поради своето естество, обхват и цели могат да породят редовно и систематично мащабно наблюдение на субектите на данни

5. Адрес на интернет страница, при наличие:

ЧАСТ II. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Име:

ЕГН/ЛНЧ:

Друг равнозначен идентификатор:
(Попълва се само за граждани на други държави, които нямат ЛНЧ)

2. ДАННИ ЗА КОНТАКТ С КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Пощенски код:

Област:

Населено място:

Адрес:

Телефон:	Факс:	Електронен адрес:
<input type="text" value="02 9239829"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="gdpr-consult@apis.bg"/>

3. ПУБЛИЧНИ ДАННИ ЗА КОНТАКТ (Посочете данните, които ще бъдат оповестени в публичния регистър. Задължително е посочването на поне един начин за връзка).

Пощенски код:

Област:

Населено място:

Адрес:

Телефон:	Факс:	Електронен адрес:
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="gdpr-consult@apis.bg"/>

ДАТА: 11.05.2021 г.

ПОДПИС:

ПОДПИС:

ПОПЪЛВАНЕТО НА ВСИЧКИ ПОЛЕТА Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!

Указания за попълване:

1. Общи положения

1.1. Уведомлението за определено длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) се подава от администратора/обработващия (АЛД/ОЛД) или от изрично упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно при представителство от лица или организации или с нарочно адвокатско пълномощно (пълномощното се прилага и е неразделна част от Уведомлението).

1.2. Публичната част на регистъра включва: име на АЛД/ОЛД, име на ДЛЗД и данните за контакт с ДЛЗД по т.3 от Част II.

1.3. ЕГН се обработва единствено за целите на:

- идентификация на АЛД/ОЛД, когато е физическо лице;
- верификация на електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП), по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

1.4. Адресни данни, които са извън територията на Република България се вписват само в частта „Адрес“.

2. За юридическо лице е достатъчно да бъдат попълнени само от част I, т. 1 „Код по БУЛСТАТ/ЕИК“, т. 4 и част II, в случай, че другите данни са част от публичен регистър (регистър БУЛСТАТ и Търговски регистър).

Останалите данни ще бъдат събрани служебно от администрацията на КЗЛД в съответствие с чл. 2 от Закона за електронното управление.

3. За АД/ОЛД, които не са юридически лица е задължително попълването на всички полета от уведомлението;
4. При промяна на обстоятелства, относно подадено в КЗЛД уведомление за определено длъжностно лице по защита на данните, същите се описват в придружително писмо, към което се прилага настоящия формуляр с актуалната информация. Писмото и формуляра се подават по реда на т. 1.1 в 7 (седем) дневен срок от настъпване на обстоятелствата.

Забележка: При неспазване на указанията за попълване, уведомлението не се счита за редовно подадено.